

חטיבת הכליאה וניהול האסיר

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 15.10.2017
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים

הפרק:
מס' 01.04 הנוהל:

הקלדת כתבי בית דין לצורך הליכים משפטיים של האסיר

1. כללי

1.1 לכל אסיר ניתנת זכות גישה לערכאות שיפוטיות. אסיר עשוי להיזקק להקלדת כתבי בית - דין לצורך מימוש זכויותיו בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה.

1.2 אסיר רשאי להגיש עד 3 בקשות בשנה להקלדת כתבי בית דין.

2. מטרה

2.1 לקבוע הנחיות ולפרט הקריטריונים לבחינת בקשת אסיר להקלדת כתב בי דין מטעמו והדפסתו.

2.2 להגדיר את הכללים לשימוש במחשב, ולפרט ההליכים לאישור פיקוח ובקרה.

3. הגדרות

3.1 כתב בית דין - המוגש במסגרת הליך אזרחי, ועליו חלה תקנה 68 (א) לתקנות סדר דין אזרחי, תשמ"ד 1984. שהאסיר מעוניין להגיש לערכאה שיפוטית

בעניינו.

3.2 אסיר - לרבות עצור ע.ת.ה ועצור ע.ה.א

4. השיטה:

4.1 קריטריונים להתרת הקלדת כתבי בית דין במחשב במרכז החינוך:

4.1.1 האסיר אינו מיוצג על ידי עורך דין וכל עוד הוא אינו מיוצג לאורך ההליך המשפטי שבגינו מבוקש להגיש מסמכים.

4.1.2 האסיר לא נמצא בסבב חופשות.

4.1.3 יתרת החשבון במרכז המכר של האסיר קטנה מ-300 שקלים והאסיר לא

הפרק:	נוהל מס': 01.04
הנוהל: הקלדת כתבי בית דין לצורך הליכים משפטיים של האסיר	בתוקף מתאריך: 15.10.2017
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

ביצע רכישות בהיקף העולה על 2000 ₪ במהלך שלושת החודשים האחרונים.

4.1.4 התנהגות האסיר בבית הסוהר – התנהגות חיובית בהתאם לכללי הסדר והמשמעת בבית הסוהר.

4.2 אופן הטיפול בבקשת אסיר להקלדת כתב בית דין

4.2.1 מפקד בית הסוהר ישקול את דחיפות הבקשה, יכולת האסיר להסתייע בגורם חיצוני, מאפייני הביטחון של האסיר, מספר הפניות הדומות שהגיש האסיר בעבר, שעות שגרת הפעילות באגף וביכולת בית הסוהר לספק את השירות המבוקש.

4.2.2 אסיר רשאי לפנות למנהל האגף ולהגיש בקשה מסודרת ומנומקת בה יבהיר את בקשתו להקליד כתב בית דין ועבור איזו מטרה הוא נועד ובהתאם לנספח א' "טופס פנייה להקלדת כתב בית דין".

4.2.3 הבקשה תוקלד במסגרת ראיון אסיר במערכת הממוחשבת (צוהר). מנהל האגף יטפל בבקשה בתוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות המקרה ודחיפותו ולא יאוחר מ- 7 ימי עבודה, מרגע קבלת הבקשה. ההחלטה ונימוקה כאמור יירשמו ע"ג הטופס בנספח א'.

4.2.4 החלטה ונימוקה יימסרו לאסיר בריאיון שייערך על ידי מנהל האגף ויתועד על ידו במערכת הממוחשבת (מסך 203).

4.2.5 פעולה זו תתואם מראש ותבוצע במרכז החינוך בבית הסוהר או בכל מקום אחר שקבע מפקד בית הסוהר.

4.2.6 קצין טכנולוגיות ביחידה ידפיס עבור האסיר, את כתב בית הדין שהקליד וימסרו לידי מנהל האגף.

4.2.7 באחריות מנהל האגף לברר מול גזבר היחידה עלות ההדפסה ולעדכן את האסיר על חיוב בתשלום בטרם ימסור את כתב בית הדין המודפס לידי האסיר.

4.3 עלות ותשלום עבור ההדפסה

4.3.1 התשלום עבור ההדפסה יהיה על חשבון האסיר.

4.3.2 בקשת אסיר נזקק לפטור מתשלום תיבחן ע"י מנהל האגף או מי מטעמו.

4.3.3 תעריף ההדפסה ייקבע עפ"י תחשיב שיתעדכן מעת לעת ע"י מחלקת הרכישות בשב"ס.

<p>נוהל מס': 01.04</p>	<p>הפרק:</p>
<p>בתוקף מתאריך: 15.10.2017</p> <p>ת' עדכון אחרון:</p>	<p>הנהל: הקלדת כתבי בית דין לצורך הליכים משפטיים של האסיר</p>
<p>עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים</p>	

5. פיקוח ובקרה

קצין האסירים יערוך ביקורות שוטפות בטיפול בבקשות אסירים להדפסה, ויבחן את אופן הטיפול בבקשה.

6. אחריות ביצוע:

ברמת בית הסוהר: מפקד בית סוהר
ברמת המחוז: קצין ניהול אסירים מחוזי
ברמת הנציבות: רח"ט הכליאה וניהול האסיר

7. נספחים:

נספח א' – טופס פנייה להקלדת כתב בית דין.

הפרק:	נוהל מס': 01.04
הנוהל: הקלדת כתבי בית דין לצורך הליכים משפטיים של האסיר	בתוקף מתאריך: 15.10.2017
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים

נספח א'

תאריך: _____



אל:

טופס פניית אסיר להקלדת כתב בית דין

שם האסיר: _____ ט': _____ ביס"ר: _____ אגף: _____

אני החתום מטה מבקש להקליד כתב בית דין (נא פרט את סוג ההליך במסגרתו אתה מבקש להקליד וסוג המסמך המבוקש):

.....

מדוע הנך מבקש את סיוע שירות בתי הסוהר בהקלדת כתב בית הדין?

.....

☐ ידוע לי כי הדפסת כתב בית הדין כרוכה בתשלום ואני מסכים שיגבה בגינה תשלום ממני.

חתימת האסיר

למילוי ע"י מפקד בית הסוהר / סגן

מאושר/ לא מאושר

באם לא מאושר, ציין את הסיבה -

חתימת מפקד בית הסוהר

תאריך